



### **ANNEXE N°1**

### TABLEAU D'AVANCEMENT AU GRADE DE DCIO

#### **ELEMENTS DE BAREME**

- A) ancienneté d'échelon et valeur professionnelle
- ➤ Ancienneté d'échelon (acquise au 31/12/2015) → 1 point par échelon
- > Valeur professionnelle : note sur 20 détenue au 31 août 2015 x 2
- B) aptitude aux fonctions d'animation et de coordination et situations spécifiques
- > Aptitude aux fonctions d'animation et de coordination :
- aptitude à encadrer une équipe, sens du travail en équipe, disponibilité (30 points maximum)
- aptitude à la négociation, ouverture d'esprit et capacité d'expertise (30 points maximum)
- Situations spécifiques :
- participation en qualité de formateur à des actions de formation en faveur de personnels de l'Education Nationale et/ou en lien avec les partenaires directs du système éducatif (10 points maximum).
- pour les personnels ayant fait ou faisant fonction de DCIO, de Directeur adjoint à la délégation régionale de l'Office national d'information sur les enseignements et les professions, d'IEN-IO pendant 1 an au moins ou exerçant ces fonctions depuis le 1<sup>er</sup> septembre 2015 pour l'année scolaire complète (5 points maximum).

#### **RECTORAT**

Pôle des Ressources Humaines

Service de la Gesttion individuelle et collective des Personnels Enseignants

Chef de Service Fabrice PASCAL

Adjointe au Chef de Service Michèle GRINDA

Affaire suivie par : Mme Alexandra PIETRI Tél : 04 92 15 46 61

Mél :alexandra.pietri@ac-nice.fr

Fax : 04 93 53 70 68 Mél : <u>sgpe@ac-nice.fr</u>

53 avenue Cap de Croix 06181 Nice cedex 2

# MINISTÈRE DE L'ÉDUCATION NATIONALE, DE L'ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR ET DE LA RECHERCHE

Direction générale des ressources humaines

## **ANNEE SCOLAIRE 2016-2017**

## TABLEAU D'AVANCEMENT AU GRADE

ACADEMIE OU SERVICE

DE DIRECTEUR DE CENTRE D'INFORMATION ET D'ORIENTATION	
I - SITUATION ACTUELLE  NOM D'USAGE: NOM DE FAMILLE :  Prénoms : Date de naissance :	CADRE RESERVE A L'AUTORITE RESPONSABLE (toules les cases
N° identifiant EN (NUMEN) :  Adresse personnelle :  N° tél portable :	doivent impérativement être renseignées)
Courriel personnel :  Adresse administrative :  N° tél :	
II - SITUATION ADMINISTRATIVE ECHELON au 31 décembre 2015 :	
NOTE au 31 août 2015 :	
1) Aptitude aux fonctions d'animation et de coordination :  - aptitude du candidat à encadrer une équipe, sens du travail en équipe, disponibilité :  - aptitude à la négociation, ouverture d'esprit, capacité d'expertise :  2) Situations spécifiques :	
- participation à des actions de formateur :	
- COP faisant fonction de DCIO, ou de directeur adjoint de DRONISEP,ou d'IEN-IO pendant au moins un an (les COP faisant fonction de DCIO au 1 <sup>er</sup> septembre de l'année scolaire en cours, dès lors qu'ils ont été nommés pour une année pleine peuvent bénéficier de cette bonification)	TOTAL
Je m'engage à accepter le poste qui me sera attribué, en cas de nomination au grade de directeur de cent d'orientation pour l'année 2016.	re d'information et
Fait à , le , le	
Signature du candidat	
NB : joignez impérativement deux grandes enveloppes (format 16 x 23 cm) à votre adresse personn	elle.
Avis de l'inspecteur de l'éducation nationale « information et orientation » porté sur le dossier de candidature :  Apréciation littérale de l'IA-IPR « établisse orientation » porté sur le dossier de candidature :	ement et vie scolaire »:
Visa du recteur ou du vice recteur, ou de l'autorité responsable si l'agent n'exerce pas dans un service d'orie	ntation
Fait à ·································, le ··········	