

**FORMULAIRE EN CAS DE DEMANDE DE MOBILISATION DU CPF  
DANS LE CADRE DU PLAN ACADEMIQUE DE FORMATION (PAF)**

- Nom : .....
- Prénom : .....
- Statut ou corps et grade : .....
- titulaire     stagiaire
- contractuel (joindre obligatoirement un état des services, établi par le service gestionnaire)
- Position administrative :  en activité     en congé     autre .....
- Nombre d'heures disponibles au CPF à la date de la demande .....
- Date d'entrée dans la fonction publique : .....
- Diplôme le plus élevé détenu : .....
- Affectation : .....
- Téléphone professionnel : .....
- Mail : .....@ac-nice.fr

**Vos fonctions actuelles (pas de sigle, SVP) :**

.....  
 .....

**Votre projet d'évolution professionnelle**

**Type de fonctions, d'activités, de responsabilités ou promotion visées :**

.....  
 .....  
 .....

**Vos motivations** (cette rubrique peut faire l'objet d'une note séparée) :

.....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....

**Quelles compétences souhaitez-vous développer ?**

.....  
 .....  
 .....

**Quelle activité professionnelle nouvelle envisagez-vous ?**

.....

**A quelle échéance envisagez-vous de l'exercer ?**

.....

**Souhaitez-vous exercer cette nouvelle activité :**

À titre principal     À titre accessoire

**Avez-vous bénéficié sur ce projet d'un conseil en évolution professionnelle ?**     Oui     Non  
**Si non souhaitez-vous en bénéficier ?**     Oui     Non

## Détail de l'action demandée

La formation s'inscrit dans le cadre :

d'un projet de mobilité  d'une demande de promotion  d'un projet de reconversion professionnelle  d'une formation diplômante ou qualifiante en liaison avec un projet d'évolution professionnelle  de la prévention d'une inaptitude professionnelle

Identifiant de la formation : 19A0230 \_ \_ \_ \_

Intitulé du dispositif : .....

Numéro(s) de module(s) : \_ \_ \_ \_ ; \_ \_ \_ \_ ; \_ \_ \_ \_ ; \_ \_ \_ \_ ; \_ \_ \_ \_

Intitulé(s) du (des) module(s) : .....

*NB : attention en cas de demande portant sur un parcours métier, l'agent devra obligatoirement demander l'inscription à tout le parcours (ex : parcours « fondé de pouvoir »).*

NB2: cette modalité de mobilisation du CPF peut être demandée dans le but de participer à une formation du PAF pour préparer un concours ou examen professionnel au-delà des 5 premiers jours de droit. Dans ce cas il convient d'indiquer précisément le concours ou examen envisagé.

Formuler la demande ne signifie pas être convoqué(e), cela donne une priorité à la formation si/lorsque celle-ci est mise en place.

Nom précis du concours ou examen visé (le cas échéant) .....

- Modalités de l'action de formation demandée :  
 en présentiel  à distance/e-formation  hybride
- Le suivi de cette action nécessite-t-il des prérequis ?  Oui  Non
- Pendant le temps de travail  Hors du temps de travail
- Nombre d'heures mobilisées au titre du CPF : .....

Fait le .../.../..... à ..... Signature de l'agent :

**IMPORTANT** : l'agent candidatant via cette fiche n'a pas à réaliser d'inscription dans GAIA individuel. Le service de gestion de la formation des personnels concernés procédera à l'inscription si la demande est accordée.

## Partie réservée au supérieur hiérarchique

**Avis du responsable hiérarchique :**

Favorable  Défavorable

Date de réception de la demande : ..... /...../.....

Motivations (obligatoire si refus): (à préciser le cas échéant dans une note distincte)

.....

Fait le...../.../..... à .....

Nom, Prénom du signataire : ..... Signature :

**Décision finale de l'administration :**

Date de réception de la demande : ..... / ..... /.....

**La demande de CPF est accordée :**

Durée totale en heures : .....

**La demande de CPF est acceptée partiellement.**

Motivation du refus partiel :

.....  
.....  
.....

**La demande de CPF est refusée.**

Motivation du refus :

.....  
.....  
.....

Fait le ...../...../..... à .....

Nom, prénom et fonction du signataire : ..... Signature et tampon :

**Partie gestion en cas de demande accordée :**

• **Inscription de l'agent dans GAIA**

Dispositif : 19 \_\_\_\_\_ Module(s) : \_\_\_\_\_ ; \_\_\_\_\_ ; \_\_\_\_\_ ; \_\_\_\_\_ ; \_\_\_\_\_

Fait le : \_\_ / \_\_ / \_\_\_\_ par : .....

• **Convocation de l'agent via GAIA**

Dispositif : 19 \_\_\_\_\_ Module(s) : \_\_\_\_\_ ; \_\_\_\_\_ ; \_\_\_\_\_ ; \_\_\_\_\_ ; \_\_\_\_\_

Fait le : \_\_ / \_\_ / \_\_\_\_ par : .....

• **Décompte des droits annuels par envoi fichier à la caisse des dépôts et consignation :**

Fait le : \_\_ / \_\_ / \_\_\_\_ par : .....